



T.C.
Yalova Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği Bölümü Ders İzlençeleri
Yalova University
Faculty of Sports Sciences
Department of Sports Management Lesson Plans

DERS/ LESSON	Kodu/Code	Yarıyıl/ Midterm	Teori/ Teorical	Uygulama/ Application	Ders Saati/Lesson Hour	Kredi/ Credit	AKTS/ ECTS
Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı / Fundamentals of Information Technology Usage	ENF 201	3	2	2	3	3	5
GENEL BİLGİLER/ GENERAL INFORMATION							
Dersin Dili / Language	Türkçe / Turkish						
Dersin Türü/ Type of Lesson	Teorik/Teorical						
Dersin Amacı / Aim of the Lesson	Öğrencilere temel BT okuryazarlığı, işletim sistemi ve ofis yazılımlarının etkin kullanımı, dosya-veri yönetimi, internet-e-posta güvenliği ve bulut servisleri konularında uygulamalı yetkinlik kazandırmak; akademik/mesleki üretkenliği artıracak dijital çalışma alışkanlıkları geliştirmek. To develop practical competencies in IT literacy, operating systems and office productivity tools, file/data management, internet & email safety, and cloud services; and to build digital work habits that improve academic/professional productivity.						
Dersin İçeriği / Lesson Content	BT temel kavramları ve donanım-yazılım; işletim sistemi kullanımı; dosya ve veri yönetimi; ofis yazılımları (kelime işlemci, hesap tablosu, sunum); çevrim içi işbirliği ve bulut; internet arama, kaynak gösterme ve dijital etik; e-posta ve takvim yönetimi; temel siber güvenlik; veri yedekleme; basit otomasyonlar ve üretkenlik ipuçları. IT fundamentals and hardware/software; operating system usage; file & data management; office productivity (word processor, spreadsheet, presentation); online collaboration and cloud; web search, citation and digital ethics; email and calendar management; basic cybersecurity; data backup; simple automations and productivity tips.						
Önerilen Kaynaklar/ Recommended Sources	Microsoft 365/Office veya dokümantasyonları, uygulamaları						
Öğretme Yöntemleri/ Teaching Methods	Kısa teorik anlatım, laboratuvar uygulaması, gösterip-yaptırma, proje/ödev, akran geribildirim. Brief theoretical explanation, laboratory application, demonstration and practice, project/assignment, peer feedback.						
Dersin Verilişi/ Teaching the Lesson	Yüzyüze/ Face to Face						
Dersin Öğrenme Çıktıları/ Learning Outcomes	1. ÖÇ1. İşletim sisteminde dosya-klasör, saklama-yedekleme ve temel ayarları yönetir. 2. ÖÇ2. Kelime işlemci ile biçimlendirilmiş akademik belge (biçim şablonları, içerik tablosu, atfı) oluşturur. 3. ÖÇ3. Hesap tablosunda formül, işlev, tablo-grafik ve basit veri analizlerini uygular. 4. ÖÇ4. Etkili sunum hazırlar; tasarım ilkelerini ve kısa kısayol-otomasyonları kullanır. 5. ÖÇ5. İnternet-e-posta güvenliği, parola-çoklu doğrulama ve dijital etik ilkelerini uygular; bulut işbirliği araçlarını verimli kullanır. 6. LO1. Manage files/folders, storage/backup and core settings in an OS. 7. LO2. Produce formatted academic documents in a word processor (styles, TOC, citations). 8. LO3. Apply formulas/functions, tables-charts and basic data analysis in spreadsheets. 9. LO4. Prepare effective presentations using design principles and light automations. 10. LO5. Apply internet/email security, MFA and digital ethics; use cloud collaboration efficiently.						

HAFTALIK İÇERİK/ WEEKLY CONTENT

HAFTA/WEEK	KONULAR/ TOPICS
1	1. BT'ye giriş; donanım-yazılım, OS arayüzleri / Intro to IT: hardware/software, OS interfaces
2	2. Dosya-klasör ve depolama; yedekleme, bulut / Files/folders & storage; backup, cloud



T.C.
Yalova Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği Bölümü Ders İzlemleri
Yalova University
Faculty of Sports Sciences
Department of Sports Management Lesson Plans

3	3. Kelime işlemci I: stiller, sayfa yapısı / Word processing I: styles, layout
4	4. Kelime işlemci II: içerik tablosu, atıf-intihal / Word processing II: TOC, citations & plagiarism
5	5. Hesap tablosu I: temel formüller, biçimlendirme / Spreadsheet I: formulas, formatting
6	6. Hesap tablosu II: işlevler, tablo-grafik, kısa analiz / Spreadsheet II: functions, tables-charts, basic analysis
7	7. Ara Sınav (laboratuvar) / Midterm (lab)
8	8. Sunum tasarımı I: yapı, hikâye, slayt akışı / Presentation I: structure, story, flow
9	9. Sunum tasarımı II: grafikler, medya ve sunum teknikleri / Presentation II: charts, media & delivery
10	10. E-posta, takvim ve görev yönetimi / Email, calendar & task management
11	11. Web arama, doğrulama ve dijital etik / Web search, verification & digital ethics
12	12. Temel siber güvenlik: parola, MFA, kimlik avı / Basic cybersecurity: passwords, MFA, phishing
13	13. Basit otomasyonlar ve kısayollar / Light automations & shortcuts
14	14. Dönem projesi sunumları ve genel değerlendirme / Project presentations & review

DEĞERLENDİRME ETKİNLİKLERİ / EVALUATION ACTIONS

ETKİNLİKLER / ACTIONS	SAYI/ NUMBER	KATKI YÜZDESİ (%) / CONTRIBUTION PERCENTAGE (%)
Ara Sınav (Lab)	1	25
Final (Lab/Teori)	1	40
Laboratuvar performansı ve kısa ölçmeler	1	15
Ödev/uygulamalar	1	10
Dönem projesi (doküman+sunum)		10
Toplam / Total	4	100

İŞ YÜKLERİ (AKTS HESAPLAMASI) / WORKLOADS (ECTS CALCULATION)

İÇERİK/ CONTENTS	SAYI/NUMBER	SÜRE (SAAT)/ DURATION (HOURS)	TOPLAM (SAAT)/ TOTAL (HOURS)
Ders (Teori+Uygulama içi)	14	4	56
Ders öncesi kısa hazırlık	14	1	14
Laboratuvara hazırlık (bireysel)	14	1.5	21
Ödev/uygulama çalışmaları	6	2	12
Dönem projesi (doküman+sunum)	1	8	8
Ara sınav (lab) + hazırlık	1	8	8
Toplam İş Yüğü/Total Workload			133
AKTS (Toplam/25) / ECTS (Total/25)			≈5



T.C.
Yalova Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği Bölümü Ders İzlemleri
Yalova University
Faculty of Sports Sciences
Department of Sports Management Lesson Plans

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI/ PROGRAM AND LEARNING OUTCOMES											
ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) – PROGRAM ÇIKTISI (PÇ) İLİŞKİSİ/LEARNING OUTCOME (LO) – PROGRAM OUTCOME (PO) RELATIONSHIP											
		P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10
DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI/ LESSON LEARNING OUTCOMES	1.	5	4	4	3	4	3	4	2	3	3
	2.	4	5	4	3	4	3	4	3	4	3
	3.	4	4	5	4	3	4	3	3	4	2
	4.	3	3	4	5	3	4	2	2	3	3
	5.	4	4	3	3	5	3	3	2	3	4
DERS – PROGRAM ÇIKTISI (PÇ) İLİŞKİSİ/ COURSE – PROGRAM OUTCOME (PO) RELATIONSHIP											
DERS/LESSON		P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10
		5	5	5	4	5	4	4	3	4	3

POLİTİKALAR/ POLICIES		
1	Devamsızlık/ Attendance	Üniversite yönergeleri esas alınır. %70 ders devam zorunludur. University guidelines apply. 70% class attendance is mandatory.
2	Telafi/ Compensation	Mazeretli sınav/teslim, belgeli durumlarda bölüm kurulu ilkelerine göre yapılır. Excused exams/submissions are conducted in accordance with departmental committee principles in documented cases.
3	Akademik Dürüstlük/ Academic Integrity	İntihal, kopya ve izinsiz yapay zekâ kullanımı yasaktır. İhlalde not iptali ve disiplin süreçleri uygulanır. Plagiarism, copying, and unauthorized use of artificial intelligence are prohibited. Violations will result in grade cancellation and disciplinary proceedings.
4	Dijital Gönderimler/ Digital Submissions	Ödevler ilan edilen sisteme zamanında yüklenir; geç yüklemelerde yönerge uygulanır. Assignments are uploaded to the designated system on time; guidelines are applied for late submissions.
Erişilebilirlik ve Uyumlaştırma/ Accessibility and Accommodations		
Özel gereksinimi olan öğrenciler için ek süre, alternatif sınav/ödev ve fiziksel/işitsel düzenlemeler sağlanır. Öğrenci, dönem başında öğretim elemanı ve bölümle iletişime geçmelidir. Students with special needs are provided with additional time, alternative exams/assignments, and physical/auditory accommodations. Students should contact the instructor and department at the beginning of the semester.		